

GRADIVO K TOČKI 7

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KRAŠKI VODOVOD SEŽANA D.O.O. (redakcijske uskladitve)

**OBČINA HRPELJE - KOZINA**

Hrpelje, Reška cesta 14
SI - 6240 KOZINA

T: 05 6800 150

F: 05 6800 180

E: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si

Številka: 032-5/2026

Datum:

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE HRPELJE - KOZINA**

ZADEVA:	Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. (redakcijske uskladitve)
NAMEN:	Obravnavna in sprejem
PRAVNA PODLAGA:	20. in 61. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25), 6., 25., 26. in 28. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 474. in 475. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24 in 77/25), 28. in 41. člen Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25), 16. člena Statuta Občine Hrpelje – Kozina (Uradni list RS, št. 51/15, 73/25),
PREDLAGATELJ:	Saša Likavec Svetelšek, županja
ODLOK PRIPRAVIL:	mag. Boris Jagodič, Inštitut za javne službe
SRAJČKO PRIPRAVILA:	Maja Korošec, sekretarka
POROČEVALKA:	Maja Korošec, sekretarka
PREDLOG SKLEPA:	Občinski svet Občine Hrpelje – Kozina sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o..

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Hrpelje – Kozina je na svoji 23. redni seji obravnaval in sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o.. Po sprejemu besedila odloka s strani Občinskega sveta Občine Hrpelje – Kozina ter sprejemom na sejah občinskega sveta drugih občin ustanoviteljic je pričel veljati Zakon o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25), da se Uradni list izdaja v elektronski obliki z objavo na spletišču PISRS. Objave na podlagi tega zakona se vršijo od 1. 3. 2026. Akt se pripravi v enotnem slovenskem standardu za normativni akt, ki omogoča pripravo, izmenjavo in objavo predpisov in drugih aktov v strukturirani in strojno berljivi obliki. Akt se pripravlja v modularnem ogrodju, ki ga določa zakon.

Na podlagi navedenega je bil v sistem MOPED (modularno ogrodje) vnešen že pripravljeni akt. Ker modularno ogrodje zahteva določeno obliko in odstop od le-te ni mogoč, so bili v predloženem odloku opravljeni redakcijski popravki:

- označitev poglavij,
- označitev podpoglavij kot oddelkov,

- v prvem odstavku 1. člena so namesto alinej točkovne alineje, saj gre za več kot 5 alinej,
- redakcijski popravek v 6. členu (dodane alineje),
- oblikovna prilagoditev 15. člena tako, da dopušča objavo iz ogrodja MOPED,
- v prvem odstavku 26. člena pravilno številčenje točkovnih alinej.

Sprejem odloka nima finančnih posledic za Proračun Občine Hrpelje – Kozina za leto 2026.

Na podlagi vsega navedenega predlagamo, da občinski svet po opravljeni obravnavi sprejme odlok s popravki, ki bodo omogočili objavo besedila v Uradnem listu RS v skladu z ZOUL in sprejme sklep v predlagani vsebini.

Pripravila:
Maja Korošec
Sekretarka

Saša Likavec Svetelšek
županja

Priloge:
- Predlog odloka
- Predlog sklepa

Na podlagi 20. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in, 83/25 – ZUOL in 10/26), 6., 25., 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 474. in 475. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24, in 77/25 in 10/26 - ZdEETD), 28. in 41. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 6/14, 24/14, 9/15, 4/19 in 7/21), 16. člena Statuta Občine Hrpelje – Kozina (Uradni list RS, št. 51/15, 73/25 in 589/26), 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16 in 76/25), 17. člena Statuta Občine Miren – Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25), 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21 in 22/25) so Občinski svet Občine Divača na __. redni seji dne ____, Občine Hrpelje – Kozina na __. redni seji dne ____, Občine Komen na __. redni seji dne ____, Občine Miren – Kostanjevica na __. redni seji dne ____ in Občine Sežana na __. redni seji dne ____ sprejel

Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o.

I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok je ustanovitveni akt Javnega podjetja KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d. o. o. (v nadaljevanju: javno podjetje) v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe in določa:

1. javno podjetje kot obliko izvajanja gospodarskih javnih služb,
2. ustanoviteljske pravice in način njihovega izvrševanja,
3. občine ustanoviteljice in skupni ustanoviteljski organ (v nadaljevanju: SUO),
4. čas delovanja in prenehanja javnega podjetja,
5. firmo, skrajšano firmo in sedež javnega podjetja,
6. dejavnosti javnega podjetja,
7. osnovni kapital, osnovne vloške in poslovni delež,
8. razmerja med javnim podjetjem in ustanoviteljicami,
9. odgovornost javnega podjetja in ustanoviteljic za poslovanje,
10. upravljanje javnega podjetja,
11. poslovne knjige in letno poročilo,
12. financiranje dejavnosti javnega podjetja,
13. poslovno skrivnost in pravico do obveščenosti,
14. druga pravila v skladu z zakonom.

(2) Vseh pet občin ustanoviteljic podpiše družbeno pogodbo, v kateri podrobneje uredijo pravila iz tega odloka ter pravila skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. V primeru morebitnega neskladja med določbami tega odloka in družbene pogodbe, se neposredno uporablja ta odlok.

2. člen (status javnega podjetja)

Javno podjetje je družba z omejeno odgovornostjo skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, in javno podjetje skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske javne službe. Gospodarska družba je vpisana v sodni register. Formalno-pravni status družbe z omejeno odgovornostjo oziroma javnega podjetja v smislu določb zakona, ki ureja gospodarske družbe in zakona, ki ureja gospodarske javne službe, se s tem odlokom ne spreminja.

3. člen **(izrazi in uporaba predpisov)**

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v veljavnih državnih predpisih s področja gospodarskih javnih služb in gospodarskih družb.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(3) Za vprašanja v zvezi s preoblikovanjem, ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni državni predpisi.

(4) V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s prisilnimi določbami drugih predpisov, se ti prisilni predpisi uporabljajo neposredno.

II. POGLAVJE **OBČINE USTANOVITELJICE**

4. člen **(občine ustanoviteljice)**

Ustanovitelji in družbenice javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljice) so:

- Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, Divača, matična številka: 5882974000, davčna številka: 48502502,
- Občina Hrpelje-Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, Kozina, matična številka: 5883032000, davčna številka: 96355557,
- Občina Komen, Komen 86, Komen, matična številka: 5883091000, davčna številka: 98324390,
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren, matična številka: 5881838000, davčna številka: 57235708, in
- Občina Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana, matična številka: 5884047000, davčna številka: 66378443.

III. POGLAVJE **ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA**

5. člen **(čas delovanja javnega podjetja)**

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

6. člen **(prenehanje delovanja javnega podjetja)**

- (1) Javno podjetje preneha:
- v primerih, določenih z zakonom,
 - z združitvijo in razdelitvijo,
 - če tako odločijo ustanoviteljice.

(2) V primerih iz prvega odstavka tega člena se izvedejo postopki skladno s predpisi, ustanoviteljice pa morajo sprejeti tudi odlok o razveljavitvi tega odloka.

IV. POGLAVJE FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

7. člen **(firma, skrajšana firma in sedež podjetja)**

- (1) Firma javnega podjetja je Javno podjetje KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o.
- (3) Sedež javnega podjetja je v Sežani.
- (4) Poslovni naslov javnega podjetja je Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana. Sprememba poslovnega naslova ne predstavlja spremembe tega odloka in lahko o njem odloči direktor javnega podjetja s sklepom.
- (5) Javno podjetje uporablja grafično izvedbo firme (logotip) in pečat, ki morata vsebovati firmo javnega podjetja. Logotip in pečat določi direktor s sklepom. Uporaba pečata v pravnem prometu ni obvezna.

V. POGLAVJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

8. člen **(prednostno izvajanje)**

Javno podjetje mora pri izvajanju katere koli dejavnosti ali storitev prednostno zagotavljati izvajanje gospodarskih javnih služb za ustanoviteljice.

9. člen **(dejavnosti za ustanoviteljice)**

- (1) Javno podjetje opravlja dejavnosti za vse ustanoviteljice brez javnega razpisa v skladu s predpisi o javnem naročanju in predpisi, ki urejajo podeljevanje gospodarskih javnih služb in koncesij.
- (2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko javno podjetje pridobi v izvajanje dejavnosti ali storitve s prijavo na javne razpise ali javna naročila ustanoviteljic.

10. člen **(gospodarske javne službe)**

(1) Javno podjetje na območju ustanoviteljic izvaja naslednje občinske gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- druge gospodarske javne službe, če tako določi posamezna ustanoviteljica s svojim odlokom.

(2) Ustanoviteljice podrobneje uredijo izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena v svojih odlokih skladno z veljavnimi predpisi ter v odlokih določijo tudi območja izvajanja.

(3) Javno podjetje lahko na podlagi predhodnega soglasja SUO in skupščine na podlagi koncesije ali drugega pravno dopustnega načina izvaja gospodarske javne službe ali druge javne naloge tudi za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

11. člen **(upravne in druge javne naloge)**

(1) Ustanoviteljice lahko javnemu podjetju s področnimi odloki podelijo javna pooblastila oziroma druge javne naloge v skladu z zakoni (strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v smislu določb zakona, ki ureja gospodarske javne službe, izdaja soglasij, mnenj, projektnih pogojev po zakonu, ki ureja graditev objektov, zakonu, ki ureja prostor, zakonu, ki ureja posamezne gospodarske javne službe, lokalno geodetsko službo po zakonu, ki ureja geodetsko dejavnost).

(2) Vsaka ustanoviteljica mora za izvajanje nalog iz prvega odstavka tega člena, ki se izvajajo zanjo, zagotoviti financiranje neposrednih stroškov ter pripadajočega dela splošnih oziroma posrednih stroškov, če teh nalog ni dopustno financirati iz cene gospodarskih javnih služb ali pozitivnega rezultata tržne dejavnosti, ki pripada posamezni ustanoviteljici.

(3) Ustanoviteljice in javno podjetje način financiranja nalog iz drugega odstavka tega člena uredijo s pogodbo.

12. člen **(posebne in druge tržne storitve storitve)**

(1) Javno podjetje sme izvajati posebne storitve, kot jih določajo državni predpisi na področju metodologije za oblikovanje cen in državni predpisi, ki urejajo posamezne gospodarske javne službe, tudi, če pri tem uporablja gospodarsko javno infrastrukturo, ter druge tržne storitve, če:

- s tem zagotovi boljšo izkoriščenost svojih kapacitet oziroma mu te dejavnosti omogočajo pokritje dela splošnih oziroma posrednih stroškov, ki bi sicer bremenili dejavnosti, ki jih izvaja za ustanoviteljice, oziroma pridobivanje dobička,
- prednostno zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih nalog za ustanoviteljice po tem odloku,
- z izvajanjem teh dejavnosti zagotovi pokrivanje vseh neposrednih in posrednih stroškov ter minimalnega donosa, če ni prepovedan s predpisi, in
- z obsegom izvajanja teh storitev zagotavlja izpolnjevanje pogojev za neposredno pridobitev dejavnosti od ustanoviteljic brez javnega razpisa.

(2) Prvi odstavek tega člena se uporablja tudi za dogovor o dobavi pitne vode za uporabnike na območju občin, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja, ob upoštevanju pravil, določenih v zakonu, ki ureja oskrbo s pitno vodo. Javno podjetje mora pridobiti soglasje občin ustanoviteljic pred sklenitvijo dogovora iz tega odstavka.

13. člen

(registrirane dejavnosti)

Dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti, ki jih lahko izvaja javno podjetje, se določijo v družbeni pogodbi.

**VI. POGLAVJE
OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI****14. člen
(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)**

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 734.303,33 EUR.

(2) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic znašajo:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Občina Divača	117.415,11	15,99
2.	Občina Hrpelje - Kozina	126.079,88	17,17
3.	Občina Komen	110.072,07	14,99
4.	Občina Miren - Kostanjevica	15.934,38	2,17
5.	Občina Sežana	364.801,89	49,68

(3) Gospodarska javna infrastruktura ni del osnovnega kapitala javnega podjetja in javno podjetje nima lastninske pravice na njej. Pravica do uporabe gospodarske javne infrastrukture se uredi s pogodbo o najemu med ustanoviteljicami in javnim podjetjem.

**VII. POGLAVJE
RAZMERJA MED USTANOVITELJICAMI****15. člen
(pravice ustanoviteljic iz poslovnih deležev)**

Ustanoviteljice imajo na podlagi poslovnih deležev naslednje pravice, ki jih uresničujejo v skladu s predpisi, tem odlokom in družbeno pogodbo:

- pravico do udeležbe pri upravljanju javnega podjetja,
- pravico do udeležbe na dobičku, ki je namenjen za izplačilo,
- pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po plačilu upnikov v primeru stečaja ali likvidacije javnega podjetja.

**16. člen
(omejitve pri razpolaganju s poslovnimi deleži)**

(1) Poslovnega deleža ali njegovega dela ni dopustno prenesti na subjekt, ki ni ustanoviteljica.

(2) Povečanje osnovnega kapitala s strani subjekta, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja, ni dopustno.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je na podlagi sklepa skupščine in soglasja občinskih svetov vseh ustanoviteljic, dopusten prenos poslovnega deleža ali dela le-tega med ustanoviteljicami ali za namene pridobitve lastnega poslovnega deleža javnega podjetja.

(4) V primeru, če občinski sveti niso podali soglasja za pridobitev poslovnega deleža od posamezne ustanoviteljice, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja pod pogoji in na način, določen v družbeni pogodbi.

17. člen **(ureditev v družbeni pogodbi)**

Pravila za spremembe v osnovnem kapitalu in poslovnih deležih (povečanje, zmanjšanje osnovnega kapitala, izstop, izključitev itd.) se, ob upoštevanju omejitev iz tega odloka in državnih predpisov, podrobneje uredijo v družbeni pogodbi.

VIII. POGLAVJE **ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA IN USTANOVITELJIC**

18. člen **(odgovornost za obveznosti)**

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti javnega podjetja.

IX. POGLAVJE **UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA**

1. oddelek **Splošno**

19. člen **(organi ustanoviteljic in javnega podjetja)**

- (1) Organa občin ustanoviteljic sta SUO in skupščina.
- (2) Organa javnega podjetja sta nadzorni svet in direktor.
- (3) Pristojnosti organov in način njihovega izvrševanja določajo predpisi, ta odlok in družbena pogodba.

2. oddelek **Skupščina**

20. člen **(sestava)**

(1) Skupščino sestavlja pet članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člani skupščine imajo namestnike.

(2) Občinski sveti ustanoviteljic imenujejo in razrešujejo vsak po enega člana in njegovega namestnika.

(3) Namestniki lahko sodelujejo pri delu skupščine, če je član skupščine odsoten ali če tako odloči član skupščine kljub temu, da je oziroma bo prisoten na seji. V primeru, če je član skupščine prisoten na seji, namestniki nimajo pravice glasovati.

(4) Izmed članov skupščine se vsako leto za enoletno obdobje izvoli nov predsednik skupščine po naslednjem vrstnem redu: Komen, Sežana, Divača, Hrpelje – Kozina, Miren – Kostanjevica.

21. člen (mandat)

(1) Mandat članov skupščine in njihovih namestnikov traja štiri leta od imenovanja s sklepom občinskega sveta posamezne ustanoviteljice, v katerem se določi datum začetka mandata.

(2) Člani skupščine in njihovi namestniki so lahko ponovno imenovani.

(3) Občinski svet, ki imenuje člana skupščine in njegovega namestnika, mora začeti postopek za imenovanje za naslednji mandat najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena mandat trenutnih članov velja do imenovanja novih, vendar največ tri mesece po izteku roka iz prvega odstavka tega člena.

(5) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu skupščine se nadomestni član imenuje po postopku, določenem v 20. členu tega odloka. Do imenovanja novega člana funkcijo izvaja namestnik.

22. člen (odločanje)

(1) Člani skupščine imajo število glasov, določeno v razmerju z višino poslovnega deleža ustanoviteljice oziroma na vsakih 50 EUR osnovnega vložka, in sicer:

Tabela 2: Število glasov članov skupščine

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Število glasov
1.	Občina Divača	117.415,11	2.348
2.	Občina Hrpelje – Kozina	126.079,88	2.522
3.	Občina Komen	110.072,07	2.201
4.	Občina Miren – Kostanjevica	15.934,38	319
5.	Občina Sežana	364.801,89	7.296

(2) Vsi člani skupščine imajo skupaj 734.303,33 EUR oziroma 14.686 glasov.

23. člen (pristojnosti)

Skupščina odloča o:

1. sprejemu družbene pogodbe;
2. sprejemu poslovnika o delu skupščine;
3. delitvi dobička in pokrivanju izgube;
4. imenovanju ali razrešitvi članov nadzornega sveta;
5. prejemkih članov nadzornega sveta;
6. zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
7. naknadnih vplačil in vračilu naknadnih vplačil;
8. povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;
9. statusnih spremembah in prenehanju javnega podjetja;
10. delitvi, prenosu ali prenehanju poslovnih deležev;
11. drugih pravicah in obveznostih skladno z zakonom, če zanje ni pristojen drug organ po tem odloku.

24. člen (ostale določbe)

(1) Člani skupščine in njihovi namestniki opravljajo funkcijo brez posebnega nadomestila in povračil stroškov.

(2) Način delovanja, odločanja, sklicev sej in druga pravila se podrobneje uredijo v družbeni pogodbi.

(3) Skupščina sprejme poslovnik, v katerem podrobneje uredi način svojega dela.

3. oddelek Nadzorni svet

25. člen (sestava)

(1) Nadzorni svet ima osem članov, ki imajo enake pravice in dolžnosti. Pet članov imenuje in odpokliče skupščina, po enega na predlog občinskega sveta posamezne ustanoviteljice. Tri člane, ki zastopajo delavce, izvoli in odpokliče svet delavcev v skladu s predpisi.

(2) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov, predstavnikov ustanoviteljic, predsednika in namestnika predsednika.

(3) Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in drugih organov družbe, če ni drugače določeno.

(4) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let od datuma izvolitve in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani, pri čemer se v sklepu izvolitve navede datum začetka mandata.

(5) Ne glede na četrti odstavek tega člena mandat trenutnih članov velja do imenovanja novih.

(6) V primeru predčasnega prenehanja mandata članov nadzornega sveta se novega člana imenuje v skladu s tem členom.

(7) Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika oziroma namestnika nadzornega sveta.

26. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:
1. pripravlja predloge za skupščino in SUO in izvršuje njune sklepe;
 2. nadzira vodenje poslov javnega podjetja;
 3. odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela javnega podjetja;
 4. pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter vse druge stvari;
 5. sprejme letni poslovni načrt;
 6. odloča o nabavi, obremenjevanju, vključno z ustanovitvijo stvarnih pravic, in prodaji nepremičnega premoženja javnega podjetja, če o tem ni odločeno v letnem načrtu javnega podjetja;
 7. daje soglasja direktorju za sklepanje poslov, če je tako določeno v tem odloku ali družbeni pogodbi;
 8. imenuje revizijsko družbo;
 9. imenuje komisije, če je to treba v skladu s predpisi ali če tako odloči skupščina,
 10. preveri in potrdi sestavljeno letno poročilo ter predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o kritju izgube, ki ju predloži direktor. Nadzorni svet o tem seznani skupščino in SUO ter posreduje predlog o uporabi bilančnega dobička;
 11. odloča o imenovanju in razrešitvi direktorja;
 12. odloča o imenovanju in razrešitvi začasnega direktorja;
 13. odloča o postavitvi in razrešitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
 14. sprejme merila in pogoje za zaposlitev direktorja, začasnega direktorja, prokuristov ali poslovnih pooblaščenцев ter določi pravice in druge obveznosti le teh in vodi postopke njihovega imenovanja in razrešitve;
 15. odloča o prejemkih organov oziroma oseb iz 11. do 13. točke tega odstavka;
 16. uveljavlja zahtevke javnega podjetja proti direktorju, začasnemu direktorju, prokuristu ali poslovnemu pooblaščenцу v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
 17. zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju, začasnemu direktorju, prokuristu ali poslovnemu pooblaščenцу;
 18. od direktorja ali začasnega direktorja lahko zahteva poročila tudi o drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje družbe.
- (2) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršne koli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora, lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.
- (3) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet.
- (4) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča direktorja, SUO in skupščino.
- (5) Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naložita skupščina ali SUO.

27. člen

(ostale določbe)

- (1) Sejnine in povračila stroškov članom in predsedniku nadzornega sveta določi skupščina.
- (2) Pogoji za imenovanje in razrešitve članov nadzornega sveta, način delovanja, odločanja, sklicevanja sej in druga pravila se podrobneje uredijo v družbeni pogodbi.
- (3) Nadzorni svet sprejme poslovnik, v katerem podrobneje uredi način svojega dela.

4. oddelek
Direktor

28. člen
(splošno)

(1) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje, vse na lastno odgovornost.

(2) Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je v skladu s predpisi dolžan varovati poslovno skrivnost javnega podjetja.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

(4) Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

(5) Direktor mora pridobiti soglasje nadzornega sveta, če niso posli potrjeni s potrditvijo letnega poslovnega načrta, za:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin,
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 10 % kapitala javnega podjetja iz zadnje s strani skupščine potrjene bilance stanja,
- izvajanje investicijskih del ter vzdrževalnih del in najemanje posojil v vrednosti, ki presega 10 % kapitala javnega podjetja iz zadnje s strani skupščine potrjene bilance stanja.

29. člen
(pristojnosti direktorja)

- (1) Direktor javnega podjetja:
1. organizira in vodi poslovanje in delovne procese javnega podjetja;
 2. sprejema odločitve s področja delovnih razmerij in opravljanja drugih vrst dela;
 3. imenuje vodilne delavce in z njimi sklepa pogodbe o zaposlitvi;
 4. sestavlja letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma pokrivanju izgube in ga predlaga v preveritev in potrditev nadzornemu svetu;
 5. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike ter letni poslovni načrt;
 6. daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in medletnem obračunu;
 7. izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja;
 8. določa notranjo organizacijo ter odloča o zaposlitvi vodilnih in ostalih delavcev;
 9. sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja;
 10. pripravlja predloge za cene, ki so regulirane s strani države ali ustanoviteljic;
 11. na predlog strokovnih služb javnega podjetja določa cene, ki niso regulirane s strani države ali ustanoviteljic, pri čemer mora upoštevati pravila neposrednega naročanja oziroma neposredne pridobitve dejavnosti v izvajanje s strani ustanoviteljic;
 12. pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih;
 13. o poslovanju obvešča pristojne organe ustanoviteljic in javnega podjetja;
 14. opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, akti javnega podjetja, pogodbo o zaposlitvi oziroma o delu in sklepi skupščine, SUO ali nadzornega sveta.

(2) Direktor je pri vodenju javnega podjetja omejen s sprejetim finančnim načrtom, ki je del letnega poslovnega načrta javnega podjetja. V primeru dogodkov, ki bi zaradi upoštevanja omejitev iz potrjenega finančnega načrta onemogočili ali bistveno otežili izvajanje gospodarskih javnih služb ali

drugih javnih storitev za ustanoviteljice, mora direktor zaradi izvajanja teh obveznosti odstopiti od sprejetega finančnega načrta. Takšno odstopanje se ne šteje za kršitev tega odloka.

30. člen (ostale določbe)

(1) Direktorja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa ob predhodnem mnenju SUO za mandatno obdobje štirih let.

(2) Pogodbo z direktorjem sklene predsednik nadzornega sveta.

(3) Postopek, pogoji za imenovanje, razrešitev direktorja oziroma prenehanje mandata ter druge pravice in obveznosti direktorja se določijo v družbeni pogodbi.

5. oddelek Skupni ustanoviteljski organ

31. člen (ustanovitev)

(1) S tem odlokom se ustanovi skupni ustanoviteljski organ občin.

(2) Sedež SUO je na sedežu javnega podjetja.

32. člen (sestava in način dela)

(1) SUO sestavljajo župani oziroma županje (v nadaljevanju župani) vseh petih občin ustanoviteljic javnega podjetja.

(2) Župani izmed sebe izvolijo predsednika ali predsednico SUO (v nadaljevanju: predsednik). Predsednik SUO se menja vsako leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Komen, Sežana, Divača, Hrpelje – Kozina, Miren – Kostanjevica.

(3) Predsednik SUO predstavlja SUO, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.

(4) SUO pristojnosti izvršuje na sejah.

(5) SUO o svojih odločitvah redno in sproti obvešča organe javnega podjetja.

(6) Župani lahko za sodelovanje in glasovanje na seji pooblastijo podžupana.

33. člen (število glasov članov)

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev SUO naslednji odstotek glasov:

Tabela 3: Število glasov članov

	Občina	Odstotek glasov
--	--------	-----------------

1.	Občina Divača	15,99
2.	Občina Hrpelje – Kozina	17,17
3.	Občina Komen	14,99
4.	Občina Miren – Kostanjevica	2,17
5.	Občina Sežana	49,68

34. člen (pristojnosti SUO)

(1) SUO izvršuje svoje pristojnosti v imenu in za račun občin ustanoviteljic.

(2) SUO ima naslednje pristojnosti:

1. se seznani s predlogi cen gospodarskih javnih služb;
2. oblikuje predlog za povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala javnega podjetja;
3. lahko poda mnenje v postopku imenovanja direktorja;
4. usklajuje odloke ali druge pravne akte organov občin ustanoviteljic, ki urejajo status javnega podjetja ali način izvajanja javnih dejavnosti javnega podjetja tako, da poizkuša doseči soglasje vseh članov SUO, ter jih posreduje v sprejem tem organom;
5. lahko poda mnenje k osnutku družbene pogodbe;
6. daje soglasje po drugem odstavku 12. člena tega odloka;
7. odloča o ostalih vprašanih s področja gospodarskih javnih služb in drugih javnih nalog javnega podjetja.

35. člen (seje SUO)

(1) SUO se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik SUO. Pobudo za sklic seje lahko predsedniku SUO posreduje župan katere koli ustanoviteljice, skupščina, nadzorni svet ali direktor javnega podjetja.

(2) Pobuda za sklic mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Predsednik SUO mora sklicati sejo v osmih dneh po prejemu pobude, če je odločanje o pobudi v pristojnosti SUO.

(3) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem dni pred sejo. Če se župani tako dogovorijo, je rok za pošiljanje vabila in gradiva lahko tudi krajši.

(4) Seja se lahko izvede s fizično prisotnostjo, korespondenčno ali prek videokonference.

(5) O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sprejete sklepe. Zapisnik mora biti pripravljen in posredovan članom SUO v potrditev v osmih delovnih dneh po seji.

(6) Strokovne in administrativno-tehnične naloge za nemoteno izvajanje nalog SUO zagotavlja javno podjetje.

36. člen (odločanje SUO)

(1) SUO veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko županov, da imajo najmanj 70 % vseh glasov.

(2) V vabilu za sejo SUO se določi naknadni dan zasedanja SUO, če ta ne bi bila sklepčna, pri čemer naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu. SUO na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih županov.

(3) SUO sprejme veljaven sklep, če je zanj glasovalo toliko županov, ki imajo skupaj najmanj dve tretjini vseh glasov.

37. člen **(sredstva za delovanje SUO)**

Sredstva za delovanje SUO zagotavljajo ustanoviteljice glede na deleže iz 33. člena tega odloka ali javno podjetje.

X. POGLAVJE **POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO**

38. člen **(poslovne knjige in letno poročilo)**

(1) Javno podjetje vodi poslovne knjige in izdela letno poročilo za poslovno leto v skladu s predpisi, tem odlokom in družbeno pogodbo.

(2) Poslovno leto je koledarsko leto. Nadzorni svet lahko s sklepom določi, da poslovno leto ni enako koledarskemu letu.

(3) Javno podjetje vodi ločene računovodske evidence vsaj za:

- posamezne gospodarske javne službe po posamezni ustanoviteljici, razen v primeru enotnih cen, ko se računovodski izkazi zagotavljajo na ravni dejavnosti ali dela storitve, za katero velja enotna cena,
- javna pooblastila oziroma druge javne naloge za posamezno ustanoviteljico,
- posebne storitve, če je to treba zaradi pravilnega izračuna cen posebnih storitev in cen storitev gospodarskih javnih služb,
- tržne dejavnosti, ki jih opravlja za posamezno ustanoviteljico,
- ostale tržne dejavnosti javnega podjetja.

(4) Nadzorni svet lahko s sklepom določi, da je treba ločeno evidentirati dodatne storitve ali dejavnosti, če je to treba zaradi zagotavljanja preglednosti finančnih odnosov ali pokrivanja izgub oziroma delitve dobička, ali pa sprejme sklep, na podlagi katerega se zagotavljajo manj podrobni računovodski izkazi.

(5) Direktor je dolžan letno poročilo ter predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog za pokrivanje izgube posredovati v obravnavo v skladu s predpisi, tem odlokom in družbeno pogodbo.

(6) Direktor je dolžan na zahtevo SUO ali nadzornega sveta izdelati vmesna letna poročila oziroma poročila o vprašanih, ki so povezana s poslovanjem, v roku, ki je določen v zahtevi, pri čemer mora biti za izdelavo določen razumen rok.

XI. POGLAVJE **FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA**

1. oddelek
Splošno

39. člen
(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunskih sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

40. člen
(posredni stroški)

Direktor določi stroškovna mesta za delitev posrednih stroškov med posamezne dejavnosti oziroma storitve.

41. člen
(splošno pravilo financiranja)

(1) Če ni v predpisih, s tem odlokom ali v družbeni pogodbi določeno drugače, sodelujejo pri vlaganju v javno podjetje, spremembi osnovnih vložkov, kritju izgube ali delitvi dobička vse ustanoviteljice v sorazmerju s svojim poslovnim deležem.

(2) Izplačilo dobička je mogoče le, če javno podjetje na ravni celotnega poslovanja izkazuje dobiček in posamezna ustanoviteljica ni dolžna izvesti poročuna do uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb.

2. oddelek
Financiranje storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja

42. člen
(cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja)

Cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja individualne komunalne rabe se določajo v skladu z državnimi in občinskimi predpisi.

43. člen
(upravičeni stroški)

(1) Občinski sveti posameznih ustanoviteljic pri presoji upravičenih stroškov posamezne gospodarske javne službe upoštevajo veljavne predpise, ki urejajo oblikovanje cen gospodarskih javnih služb, primerjalno analizo, analize, ki jih pripravijo neodvisne institucije, ali uporabi drug, strokovno ustrezen način presoje upravičenih stroškov.

(2) Direktor pri izračunu cen storitev iz tega podpoglavja upošteva prihodke posebnih storitev v skladu s predpisi.

44. člen

(gospodarske javne službe – različne cene po ustanoviteljicah)

(1) Javno podjetje za vsako gospodarsko javno službo ugotavlja ločen poslovni izid po občinah ustanoviteljicah, razen v primeru iz 45. člena tega odloka.

(2) Vsaka ustanoviteljica glede na ugotovljen poslovni rezultat posamezne gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena zagotovi:

- poračune cen v skladu s predpisi;
- pokritje morebitne izgube, ki so ugotovljene na način iz prvega odstavka tega člena, če ne zagotovi poračuna cen v smislu prve alineje tega odstavka.

(3) Ustanoviteljice za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena zagotavljajo pokrivanje izgube (če ni predmet poračunov do uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb) na ravni poslovnega izida teh dejavnosti za posamezno ustanoviteljico.

(4) Javno podjetje izstavi zahtevek za pokritje izgube iz druge alineje drugega odstavka tega člena posamezni ustanoviteljici do 31. 1. prihodnjega leta za predpreteklo koledarsko leto, če:

- ustanoviteljica do tega datuma ne potrdi spremembe cene, ki vključuje poračun, in
- ima javno podjetje revidirano letno poročilo za predpreteklo koledarsko leto.

45. člen

(gospodarske javne službe – enotne cene)

(1) Ne glede na 44. člen tega odloka javno podjetje ugotavlja skupen poslovni izid na ravni vseh petih ustanoviteljic za oskrbo s pitno vodo (variabilni del cene).

(2) Vsaka ustanoviteljica glede na ugotovljen poslovni rezultat storitve iz prvega odstavka tega člena zagotovi:

- poračune cen v skladu s predpisi;
- pokritje morebitne izgube, ki so ugotovljene na način iz prvega odstavka tega člena, če ne zagotovi poračuna cen v smislu prve alineje tega odstavka.

(3) Ustanoviteljice za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena zagotavljajo pokrivanje izgube (če ni predmet poračunov do uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb) na ravni poslovnega izida posamezne dejavnosti v višini dejansko povzročene izgube s strani ustanoviteljice, ki enotne cene ni potrdila.

(4) Javno podjetje izstavi zahtevek za pokritje izgube iz druge alineje drugega odstavka tega člena posamezni ustanoviteljici do 31.1. prihodnjega leta za predpreteklo koledarsko leto, če:

- ustanoviteljica do tega datuma ne potrdi spremembe cene, ki vključuje poračun, in
- ima javno podjetje revidirano letno poročilo za predpreteklo koledarsko leto.

3. oddelek

Financiranje ostalih storitev za ustanoviteljice

46. člen

(ostale storitve za ustanoviteljice)

(1) Cene storitev, ki jih javno podjetje izvaja za ustanoviteljice, pa ne gre za gospodarske javne službe iz 44. in 45. člena tega odloka, morajo biti oblikovane v skladu z določbami predpisov o javnem naročanju (notranje-naročniška oziroma »in-house« razmerja) in ostalimi predpisi.

(2) Cene storitev iz prvega odstavka tega člena morajo biti oblikovane tako, da pokrivajo vse stroške izvajanja (neposredne in pripadajoči del posrednih oziroma splošnih stroškov) in minimalen donos, pri čemer mora javno podjetje poslovne izide teh dejavnosti oziroma storitev ugotavljati na ravni posamezne ustanoviteljice. Če je v predpisih tako določeno, mora posamezne storitve oziroma dejavnosti iz prvega odstavka tega člena javno podjetje evidentirati še podrobneje.

(3) Ustanoviteljice za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena zagotavljajo pokrivanje izgube ali jim pripada delitev dobička na ravni poslovnega izida teh dejavnosti za vsako posamezno ustanoviteljico.

(4) Za pokrivanje izgube se smiselno uporablja 41. člen tega odloka.

4. oddelek Financiranje ostalih storitev

47. člen (cene ostalih storitev)

(1) Cene storitev, ki niso opredeljene v predhodnih podpoglavjih (praviloma gre za tržne storitve za tretje osebe – ki niso ustanoviteljice), morajo biti oblikovane tako, da pokrivajo vse neposredne in pripadajoči del splošnih oziroma posrednih stroškov ter pripadajoč donos. Teh storitev javno podjetje ne sme izvajati, če ne pokriva vsaj vseh stroškov.

(2) Javno podjetje mora voditi ločen izkaz poslovnega izida za vse storitve iz prvega odstavka tega člena.

(3) Dobiček storitev po tem členu pripada vsem ustanoviteljicam skladno s poslovnimi deleži in o njem odloča skupščina.

XII. POGLAVJE POSLOVNA SKRIVNOST IN PRAVICA DO OBVEŠČENOSTI

48. člen (poslovna skrivnost)

(1) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo področje poslovne skrivnosti ter niso informacije javnega značaja.

(2) Direktor s pisnim sklepom določi listine in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, in o tem seznani vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti ustanoviteljice, SUO, delavce, člane organov javnega podjetja in druge osebe.

(3) Vsi, ki se seznani s listinami in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, so dolžni poslovno skrivnost varovati ter preprečevati njeno protipravno pridobitev, uporabo in razkritje.

49. člen (pravica do obveščeniosti)

Ustanoviteljice, skupščina, SUO in nadzorni svet javnega podjetja imajo pravico do obveščeniosti o poslovanju podjetja v skladu z zakonom, tem odlokom in družbeno pogodbo. Direktor

je dolžan na zahtevo organov glede poslovanja pisno poročati in jim omogočiti vpogled v poslovne knjige ali dokumentacijo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen (mandati)

(1) Predsedniku in ostalim članom skupščine in nadzornega sveta prenehajo mandati z iztekom časa in pod pogoji, pod katerimi so bili imenovani.

(2) Mandat predsednika SUO preneha skladno z do sedaj veljavnim odlokom.

51. člen (uskladitve aktov)

(1) Skupščina uskladi družbeno pogodbo z določili tega odloka v roku devetih mesecev od začetka veljavnosti tega odloka. Obstoječa družbena pogodba velja do podpisa nove, razen v delu, ki je v nasprotju s tem odlokom.

(2) Skupščina in nadzorni svet sprejmeta nove poslovnike v roku devetih mesecev od začetka veljavnosti tega odloka. Do sprejema novih poslovnikov se uporabljajo poslovniki, ki veljajo na dan začetka veljavnosti tega odloka, razen v delu, ki je v nasprotju s tem odlokom.

(3) Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost in uskladiti svoje akte s tem odlokom v roku devetih mesecev po njegovi uveljavitvi.

52. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Kraški vodovod Sežana d.o.o. (Uradni list RS, št. 13/08 in 92/14 – popr.).

53. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za objavo v Uradnem listu RS poskrbi Občina Hrpelje – Kozina.

Št. [/2026]

Divača, dne 2026

EDA 2026-5883032000-0010

Alenka Štrucl Dovgan
županja Občine Divača

Št. [/2026]

Hrpelje, dne 2026

EDA 2026-5883032000-0010

Saša Likavec Svetelšek
županja Občine Hrpelje - Kozina

Št. [/2026]

Komen, dne 2026

EDA 2026-5883032000-0010

mag. Erik Modic
župan Občine Komen

Št. [/2026]

Miren, dne 2026

EDA 2026-5883032000-0010

Mauricij Humar
župan Občine Miren - Kostanjevica

Št. [/2026]

Sežana, dne 2026

EDA 2026-5883032000-0010

Andrej Sila
župan Občine Sežana

**OBČINA HRPELJE - KOZINA**

Hrpelje, Reška cesta 14
SI - 6240 KOZINA

T: 05 6800 150

F: 05 6800 180

E: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si
www.hrpelje-kozina.si

Številka:

Datum:

Na podlagi 20. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in, 83/25 – ZUOL in 10/26), 6., 25., 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 474. in 475. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24, in 77/25 in 10/26 - ZdEETD), 28. in 41. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25), 16. člena Statuta Občine Hrpelje – Kozina (Uradni list RS, št. 51/15, 73/25 in 589/26) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na redni seji dne sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Hrpelje – Kozina sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o. v obliki, prilagojeni novemu načinu objavljanja v Uradnem listu RS.

Saša Likavec Svetelšek
županja

Vložiti:

- zbirka dokumentarnega gradiva